

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EDUARDO , ROSALES REYES

Nit Emisor: 7101244

OSCAR EDUARDO ROSALES REYES

14 AVENIDA A 14-93 J CONDOMINIO PRADOS DEL TABACAL 2, 5
zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

06C70FA2-4B7E-4DA3-99DF-7AC191E61D62

Serie: 06C70FA2 Número de DTE: 1266568611

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:09:39

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:09:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-205-7-1-7, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-205-24-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	


CANCELADO

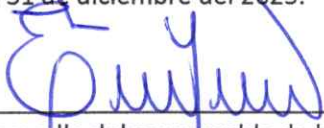
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 06C70FA2, número de DTE 1266568611, de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por OSCAR EDUARDO ROSALES REYES, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-7-1-7 y acuerdo ministerial de aprobación número RH-029-205-24-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Oscar Eduardo Rosales Reyes
DPI: 1787 50964 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 7101244

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764602270710	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:17 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:09:39	
Emisor:	7101244	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	OSCAR EDUARDO ROSALES REYES	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	06C70FA2-4B7E-4DA3-99DF-7AC191E61D62	
Serie:	06C70FA2	
Número del DTE:	1266568611	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:09:4006:0006C70FA24B7E4DA399DF7AC191E61D62	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:16:30	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 09:16:58 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	7101244
NOMBRE	OSCAR EDUARDO, ROSALES REYES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Oscar Eduardo Rosales Reyes
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería Y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el traslado de documentación a las diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brinde apoyo en la entrega de correspondencia de UDAFA-VIDER al Vice despachó VIDER y a las Direcciones, Departamentos y Unidades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación ubicados en zona 13, zona 9, zona 1, durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Colaborar en la pronta y eficiente entrega de correspondencia a nivel institucional y privado.	Colaboré en la entrega eficiente de correspondencia a diferentes instancias externas como Congreso de la República, Ministerio Público, Aseguradoras, Contraloría General de Cuentas, así como entrega de documentos a empresas proveedoras del MAGA en distintas zonas de la ciudad capital durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyar en la revisión del vehículo que se conducirá verificando que se encuentre en óptimas condiciones para la realización del viaje.	Apoyé en la revisión del vehículo asignado a mi cargo para la entrega de correspondencia durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Colaborar en el traslado del recurso humano a diferentes establecimientos, actividades diversas a los lugares donde sean programadas.	Colaboré en el traslado de personal asignado a las diferentes áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y administrativa del VIDER, a las comisiones programadas durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé en el traslado de vehículos a cargo del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, hacia los diferentes talleres para su mantenimiento y/o reparaciones según me fue requerido durante el mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

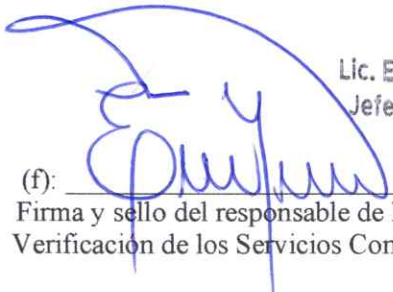
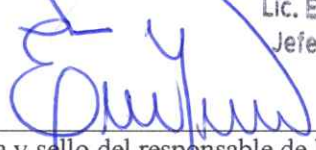
Atentamente,

(f): 
Oscar Eduardo Rosales Reyes

DPI: 1787 50964 0101

Celular: 42096720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f): 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-24-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos:		Oscar Eduardo Rosales Reyes
Plazo de Contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto Pagado: Cuarenta y dos mil quetzales Exactos.		Q 42,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería Y Alimentación.

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el traslado de documentación a las diferentes áreas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Brinde apoyo en la entrega de correspondencia de UDAFA-VIDER al Vice despachó VIDER y a las Direcciones, Departamentos y Unidades del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación ubicados en zona 13, zona 9, zona 1, durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Colaborar en la pronta y eficiente entrega de correspondencia a nivel institucional y privado.	Colaboré en la entrega eficiente de correspondencia a diferentes instancias externas como Congreso de la República, Ministerio Público, Aseguradoras, Contraloría General de Cuentas, así como entrega de documentos a empresas proveedoras del MAGA en distintas zonas de la ciudad capital durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

3) Apoyar en la revisión del vehículo que se conducirá verificando que se encuentre en óptimas condiciones para la realización del viaje.	Apoyé en la revisión del vehículo asignado a mi cargo para poder notificar de su estado mecánico a la Unidad de Transportes para que la entrega de correspondencia sea más eficiente, esto durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Colaborar en el traslado del recurso humano a diferentes establecimientos, actividades diversas a los lugares donde sean programadas.	Colaboré en el traslado de personal asignado a las diferentes áreas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y administrativa del VIDER, a las comisiones programadas durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	Apoyé en el traslado de vehículos a cargo del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, hacia las diferentes sucursales de los talleres autorizados por el Viceministerio de desarrollo Económico Rural de para su mantenimiento y/o reparaciones según me fue requerido durante el periodo comprendido del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios.

Se trasladaron para el archivo de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, oficios, providencias, expedientes de compras, presupuestos y recursos humanos correspondiente al periodo del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Así mismo de traslado personal de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, a diferentes actividades relacionadas con sus atribuciones correspondientes al periodo del 01 de julio de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Se cumplió con los requerimientos solicitados por el jefe de La Unidad Desconcentrada de Administración Financiera Y Administrativa, en la realización de las actividades de traslado de documentos y personal a las diferentes unidades que conforman el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, así como entidades externas públicas y privadas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f):


Oscar Eduardo Rosales Reyes

DPI: 1787 50964 0101

Celular: 42096720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f):


Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MAGA

(f):


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

